Приложение к письму

Комитета от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по организации и проведению
Полезной программы «Добрая неделя» в рамках
Окружных форумов добровольцев**

**Общая информация о Полезной программе**

Полезная программа «Добрая неделя» (далее – Неделя) ̶ уже традиционное мероприятие в сфере развития добровольчества на территории Российской Федерации. Она предполагает оказание реальной волонтерской помощи благотворительным фондам, некоммерческим организациям
и государственным учреждениям регионов по различным направлениям добровольческой деятельности.

Целевая аудитория: участники волонтерского движения: волонтеры, тим-лидеры и организаторы добровольчества, представители добровольческих объединений, члены региональных отделений всероссийских добровольческих организаций, активные представители общеобразовательных учреждений, вузов и сузов, а также те, кто еще
не задействован в добровольческой деятельности.

Комплекс мероприятий, направленных на развитие социального, экологического, медицинского и иных направлений добровольчества, должен проводиться в течение недели ежедневно (с понедельника по воскресенье)
до начала Форума с участием первых лиц региона, знаменитостей и медиа-личностей (блогеров, лидеров общественного мнения, первых лиц региона
и т.д.) с целью информирования аудитории о старте Форума, а также
о деятельности добровольческих организаций.

Неделя включает офлайн форматы по оказанию реальной посильной помощи, например организованный выезд добровольческой группы в приют для животных, экскурсия в ресурсный центр по развитию добровольчества, помощь сотрудникам спортивного стадиона в проведении футбольного матча и другие.

Каждый из семи дней Недели необходимо посвятить одному
из направлений добровольчества. Для проведения регистрационной кампании на мероприятия Недели, рекомендуется использование платформы ЕИС «DOBRO.RU» с возможностью начисления волонтерских часов участникам.

Количество участников: не менее 20 человек на каждое мероприятие Полезной программы.

**График проведения мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование Форума** | **Дата проведения Форума** | **Дата проведения Полезной программы** |
| **1** | Окружной форум добровольцев ЦФО | 10-13 августа | 3-9 августа |
| **2** | Окружной форум добровольцев ЮФО | 26-29 августа | 19-25 августа |
| **3** | Окружной форум добровольцев ПФО и СЗФО | 7-10 сентября | 31 августа – 6 сентября |
| **4** | Окружной форум добровольцев СФО, УФО и ДФО | 21-24 сентября | 14-20 сентября |

**Концепция проведения Полезной программы**

Полезная программа состоит из двух основных направлений:
основные мероприятия и синхронные акции.

**Основные мероприятия** – мероприятия, включающие в себя офлайн форматы по оказанию реальной посильной помощи, например организованный выезд добровольческой группы в приют для животных, экскурсия в ресурсный центр по развитию добровольчества, помощь сотрудникам спортивного стадиона в проведении футбольного матча, «Диалог на равных» с медийной личностью региона и другие;

**Синхронные акции** – мероприятия, деятельность которых происходит параллельно с основными мероприятиями, целью которых является популяризация добровольчества среди населения региона: единые точки сбора корма и аксессуаров для животных, международный посткроссинг, конкурс рисунков на асфальте в городском парке, запись видеообращений
к участникам следующего Окружного форума и другие.

Комплекс мероприятий Полезной программы Окружного форума добровольцев необходимо разработать, исходя из предложенных форматов
от организаторов и партнеров с учетом успешных добровольческих практик на территории своего региона.

Необходимыми элементами составляемой программы являются:

развитие направлений добровольчества, таких как экологическое, социальное, медицинское (в том числе донорство), культурное, событийное, сохранение исторической памяти, помощь животным и др.;

основные мероприятия;

синхронные, с мероприятиями Полезной программы, акции.

Каждый из дней Полезной программы необходимо посвятить одному из направлений добровольчества. Предложения по форматам мероприятий и акций находятся в Приложении №1. Представленный список форматов мероприятий и акций является исключительно рекомендательным.

**Информационное сопровождение Полезной программы**

Полезная программа должна иметь массовую информационную кампанию по всем доступным и активным каналам (социальные сети, мессенджеры, СМИ). Качественным усилением результата охвата аудитории может стать привлечение к участию знаменитостей и медиа-личностей (блогеров, лидеров общественного мнения, первых лиц региона и т.д.)
с целью информирования своей аудитории о старте мероприятий (например, выезд волонтеров совместно со знаменитостями в приют для животных).

Необходимо организовать подключение региональных СМИ
для съемки сюжетов о мероприятиях, а также осуществлять фото- и видео съемку и публикацию полученных материалов в социальных сетях региона
с целью популяризации добровольчества на максимально широкую аудиторию.

Требования к созданию фото и видеоконтента для публикации
в социальных сетях:

Разрешение фотографий должно быть не менее 1795x2398 пикселей
в формате jpeg, видео: 1920x1080 пикселей в форматах .mov и .mp4.

Содержание материалов должно отражать добровольческую деятельность и суть мероприятия в целом, действующие лица (добровольцы, знаменитости и представители власти), а также их комментарии.

Информацию о проведении мероприятий Полезной программы
в социальных сетях (официальных сообществах ресурсных центров
по развитию добровольчества, органов молодежной политики) рекомендуется:

публиковать в количестве минимум двух записей:

* анонс мероприятия + ссылка на регистрацию;
* итоги проведения мероприятия;

публиковать в следующих форматах:

* краткий и лаконичный текст о запланированном мероприятии Полезной программы + ссылка на регистрацию;
* подробное описание проведенного мероприятия (максимум
3 абзаца) + прикрепление фото и видеоматериалов, демонстрирующих деятельность;
* публиковать с использованием уникального хэштега – #ДобраяНеделя.

Для организации качественной федеральной информационной кампании направляем вам форму для заполнения данных по мероприятиям
и акциям, проводимых в вашем регионе в ходе Полезной программы Окружного форума добровольцев (Приложение №2).

Отчет о проведенных мероприятиях и акциях Полезной программы Окружного форума добровольцев представлен в Приложении №3.

Данный документ может быть тиражирован среди ответственных
за развитие добровольчества в муниципалитетах региона с целью информирования и помощи в организации мероприятий
Полезной программы в каждом из них.

Методические рекомендации и предложения, указанные в них, могут быть дополнены, либо скорректированы, исходя из специфики региона
и эпидемиологической обстановки на момент проведения.

Перед организацией и проведением мероприятий Полезной программы просим вас ознакомиться с информационными материалами на сайте Роспотребнадзора по ссылке: rospotrebnadzor.ru/region/korono\_virus/punkt.php.

*Приложение №1 к методическим рекомендациям
по организации и проведению Полезной программы «Добрая неделя»
в рамках Окружных форумов добровольцев*

**Предложения по форматам мероприятий и синхронных акций для проведения Полезной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление добровольчества** | **Наименование мероприятия** | **Подробное описание** | **Механизм проведения** | **Необходимые элементы для проведения** |
| **Основные мероприятия** |
| Помощь животным | Волонтерский выезд в приют для животных | Организационный выезд в приют для животных и оказание посильной помощи на территории, передача собранных пожертвований корма и аксессуаров, помощь в прогулке с животными. По завершению встречи организовывается «сладкий стол» с целью обсуждения итогов мероприятия в неформальной, дружественной обстановке | * Определиться с местом проведения (приютом);
* Связаться с контактным лицом и обговорить все элементы оказания помощи;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать выезд на территорию места проведения (приют).

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | Бытовые предметы:- перчатки;- мусорные мешки;- грабли;- корм и аксессуары для животных (согласованные с приютом);- чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Социальное | Волонтерский выезд в учреждение социальной защиты | Организационный выезд в учреждение социальной защиты с целью оказания помощи в сортировке продуктовых наборов, одежды и других необходимых предметов для жизнедеятельности нуждающихся | * Обратиться в орган социальной защиты с запросом на сотрудничество;
* Определить учреждение, нуждающееся в оказании помощи;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать посещение выбранного учреждения.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Культурное | Оказание помощи в восстановлении памятников истории  | Организационное мероприятие совместно со Службой охраны объектов культурного наследия с целью оказания помощив восстановлении памятников истории и культуры региона | * Обратиться в службу охраны объектов культурного наследия с запросом на сотрудничество при содействии волонтеров программы «Волонтеры культуры»;
* Определить учреждение, нуждающееся в оказании помощи;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать посещение выбранного учреждения.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | Бытовые предметы:- перчатки;- мусорные мешки;- грабли; - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Культурный квест | «Культурный квест» является современным форматом содержательного культурно-просветительского досуга для молодежи, которая представляет простую стратегию первичного сотрудничества добровольческих организаций с городскими учреждении культуры. Волонтеры совместно с сотрудниками разных учреждений культуры разрабатывают авторские экскурсионные маршруты (например, Екатерины II, Виктора Цоя, Александра Блока, то есть тех знаменитых личностей, исторически связанных с регионом). | * Обратиться к представителям региональных волонтеров программы «Волонтеры культуры» с предложением сотрудничества и содействия в разработке мероприятия;
* Разработать региональную программу проведения квеста;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать проведение квеста

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Творческие мастер-классы и арт-терапия | Оказание помощи и развития творческих способностей несовершеннолетних детей и подростков, находящихся в специальных социальных учреждениях, через проведение благотворительных концертов, тематическихпраздников, мастер-классов, встреч с успешными людьми и др. Волонтерами мероприятия могут стать молодые музыканты, танцоры, фотографы, театралы,ведущие, аниматоры, художники, мастера прикладных искусств, организаторы мероприятий и все, кто готовы помогатьбезвозмездно.  | * Обратиться в социальное учреждение с запросом на сотрудничество;
* Определить учреждение, на базе которого состоится проведение мероприятия;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать посещение выбранного учреждения и проведение мероприятия.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | Бытовые предметы:- творческие наборы (при необходимости)- чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Экскурсионное посещение объектов инфраструктуры добровольчества в регионе | Посещение объектов реализации и развития добровольчества в регионе, таких как ресурсный центр, центр молодежных инициатив, месторасположения НКО и другие. Экскурсии проводятся с целью популяризации деятельности по направлениям добровольчества в регионе;  | * Определить объекты посещения;
* Разработать план и наполнение мероприятий для каждого из объектов посещения;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать посещение.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Медицинское | Всероссийская акция, приуроченная ко Всемирному дню первой помощи «Помоги первым» | В рамках акции запланированы следующие мероприятия: онлайн-активности в виде теста на проверку знаний по оказанию первой помощи, мероприятия в парках «Ты можешь спасти жизнь» (мастер-классы по сердечно-легочной реанимации, остановке кровотечений, иммобилизации, тематические викторины). | * Обратиться к представителям региональных волонтеров Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с предложением сотрудничества и содействия в разработке мероприятия;
* Разработать региональную программу проведения Всероссийской акции;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать проведение мероприятия во Всемирный день первой помощи «Помоги первым».

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ;- потребности определенной площадки; |
| Всероссийская акция по популяризации донорства костного мозга | Проведения цикла мероприятий, направленных на поддержку регулярного донорства крови и костного мозга, информирование о цикле донаций в формате системных мероприятий: основы донорства, правила донаций, профилактика заболеваний, формирование здоровых привычек. | * Обратиться к представителям региональных волонтеров Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с предложением сотрудничества и содействия в разработке мероприятия;
* Разработать региональную программу проведения Всероссийской акции;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать проведение мероприятия.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню сердца «Оберегая сердца» | В рамках акции участники организовывают флешмоб-активности: скандинавская ходьба, ЛФК, зарядки, тематический забег и др., брейн-ринги, просветительские беседы, лекции, а также квесты по ЗОЖ | * Обратиться к представителям региональных волонтеров Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с предложением сотрудничества и содействия в разработке мероприятия;
* Разработать региональную программу проведения Всероссийской акции;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать проведение мероприятия.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ;- потребности определенной площадки; |
| Всероссийский урок здоровья «Будь здоров» | В рамках акции проводятся тематические уроки для школьников, где обучающимся предлагается принять участие в тренингах, открытых уроках по основам здорового образа жизни. Предоставляется возможность присоединиться к работе энерготочек и принять участие в блиц-опросах, тематических играх по теме здорового образа жизни, индивидуальных беседах с населением, флешмоб-зарядках, формат «деловых игр», тематические ситуационные задачи и др. | * Обратиться к представителям региональных волонтеров Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» с предложением сотрудничества и содействия в разработке мероприятия;
* Разработать региональную программу проведения Всероссийского урока здоровья;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать проведение мероприятия.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ;- потребности определенной площадки; |
| Экологическое | Экологическая акция по расчистке и благоустройству рекреационных зон | Проведение цикла мероприятий по расчистке и благоустройству региональных рекреационных зон с элементами расчистки от сухостоя и валежника, сбора мусора, а также размещения навигационных табличек территории (вход/выход, родник, мост, магазин, кафе) | * Обратиться в административный орган с целью определения списка рекреационных зон;
* Разработать программу проведения акции;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать проведение мероприятия.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | Бытовые предметы:- перчатки;- мусорные мешки;- грабли;- навигационные таблички;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| Патриотическое | Волонтерский выезд к ветеранам Великой Отечественной войны, труженикам тыла и детям войны | При сотрудничестве с представителями органа социальной защиты региона организовать посещение проживающих ветеранов, тружеников тыла и детей войны с целью личной встречи, живого общения и оказания посильной помощи. | * Обратиться в социальное учреждение с запросом на сотрудничество;
* Определить перечень адресатов-благополучателей;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать посещение по списку.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | Бытовые предметы:- перчатки;- мусорные мешки;- грабли; - чай и печенье;- питьевая вода;- наборы СИЗ; |
| **Синхронные акции** |
| Экологическое | Организация точек сбора использованных элементов питания (батарейки) на утилизацию в местах массового скопления людей | Организация точек сбора использованных элементов питания (батарейки марганцево-цинковые, никель-металлгидридные, литий-ионные и др.) для формирования и передачи на сортировку и переработку специальным ресурсным предприятиям. | * Определить список партнерских организаций, из числа магазинов, торговых центров и магазинов электроники и предложить им сотрудничество;
* Разработать график и место работы точек и разместить его в СМИ;
* Организовать работу точек по сбору элементов питания на время периода проведения Полезной программы.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - емкость для сбора элементов питания (при необходимости)- информационные таблички, размещаемые на месте сбора. |
| Организация точек сбора корма, лекарств и аксессуаров для животных в торговых центрах, зоо-магазинах и др. | Организация точек сбора пожертвований (не финансовых) в торговых центрах, зоомагазинах и др. с целью сбора и передачи собранного в приюты для бездомных животных, в рамках Полезной программы форума | * Определить список партнерских организаций, из числа магазинов, торговых центров и зоо-магазинов и предложить им сотрудничество;
* Разработать график и место работы точек и разместить его в СМИ;
* Организовать работу точек по сбору пожертвований на время периода проведения Полезной программы.

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - емкость для сбора пожертвований (при необходимости)- информационные таблички, размещаемые на месте сбора. |
| Международное | Международный посткроссинг «Добро во всем мире» | При совместной работе с представителями международных факультетов в высших учебных заведениях организовать отправку бумажных открыток зарубеж. В открытках участники рассказывают о себе, добровольчестве и мероприятиях, направленных на его развитие, проводимые в регионе, а в ответ просят рассказать о том, как добровольчество и волонтерство развивается в стране получателя. | * Обратиться в высшие учебные заведения с запросом на сотрудничество; с запросом на сотрудничество;
* Определить перечень адресатов-получателей;
* Закупить все необходимые элементы для проведения;
* Организовать почтовые отправления;
* Предоставить информацию в СМИ о полученных ответах из зарубежа (при наличии)

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - открытки для международных отправлений;- канцтовары- питьевая вода- наборы СИЗ |
| Образовательное | Интернет-флешмоб «Публикуй грамотно» | Публикация в социальных сетях специальных записей, популяризирующих грамотность и основные правила этичного общения в сети Интернет: правильное написание слов, их окончаний (по типу «тся» и «ться» и др.), общение в комментариях (без буллинга) и другие популярные ошибки, возникающих при публикации контента пользователями в социальных сетях. | * Совместно с представителями молодежного общественного движения «Кибердружина» разработать медиаплан специальных записей и организовать их публикацию;с запросом на сотрудничество;

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - |
| Правовое | Организация оказания безвозмездной юридической помощи населению региона | При сотрудничестве с представителями юридических факультетов/институтов высших учебных заведений осуществить оказание безвозмездной юридической помощи путем использования механизмов общения через личные сообщения в официальном сообществе ресурсного центра или органа, реализующего молодежную политику, либо по единому номеру телефона. | * Обратиться в высшие учебные заведения с запросом на сотрудничество; с запросом на сотрудничество;
* Определить формат работы
* Проинформировать население о проведении мероприятия в СМИ;

*Дополнительно необходимо организовать качественную фото- и видеосъемку для публикации в соц. сетях, а также привлечь региональные СМИ для подсветки.* | - |

*Приложение № 2 к методическим рекомендациям
по организации и проведению Полезной программы «Добрая неделя»
в рамках Окружных форумов добровольцев*

**Общий план и контактные данные для федеральной подсветки Полезной программы
Окружного форума добровольцев ЦФО** **«Добро.Фестиваль #МыВместе», проходящего на территории
Тверской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формат (мероприятие/****акция)** | **Наименование мероприятия/акции** | **Округ** | **Регион** | **Населенный пункт, точный адрес** | **Время проведения** | **Контактные данные ответственного лица для СМИ** | **Официальное сообщество, в котором будет публиковаться анонс о регистрации на мероприятие** | **Краткое описание мероприятия** |
| **Дата проведения** |
| **1** | *Основное мероприятие* | *Экскурсионное посещение объектов инфраструктуры добровольчества в регионе* | *ЦФО* | *Тверская область* | *г. Тверь, ул. Крылова, д. 11* | *3 – 9 августа* | *Иванов Иван Иванович**+7999999999* | *vk.com/resurs\_volonterscentr28*  |  |
| **2** | *Пример мероприятия* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата проведения** |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заполненный план необходимо предоставить на почту region-events@yandex.ru за 14 дней до начала мероприятий
Полезной программы.

*Приложение № 3 к методическим рекомендациям
по организации и проведению Полезной программы «Добрая неделя»
в рамках Окружных форумов добровольцев*

**Отчет о проведенных мероприятиях и акциях Полезной программы Окружного форума добровольцев
ЦФО «Добро.Фестиваль #МыВместе», прошедшего на территории Тверской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Округ** | **Регион** | **Наименование мероприятия/акции и краткое описание** | **Количественные показатели (участники, килограммы и единицы собранных пожертвований и т.д.)** | **Дата проведения** | **Ссылка на публикации в соц. сетях и СМИ** |
| **1** | *ЦФО* | *Тверская область* | *Экскурсионное посещение объектов инфраструктуры добровольчества в регионе* | *150 человек* | *3-9 августа* | *vk.com/resurs\_volonterscentr28*  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

Заполненный отчет необходимо предоставить на почту KuptsovaSS@tverreg.ru в течение 3 дней по завершению
мероприятий Окружного форума добровольцев.