Приложение 2

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Название организации, подающей Программу Стажировки

Прошу Вас рассмотреть настоящую Программу Стажировки на участие в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в номинации _____. С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

_____

(Наименование должности руководителя организации) *(подпись)* *(Расшифровка Фамилия И.О.)*

«___»_____20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Описание программы Стажировки				
Программа Стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность Стажировки от 5 до 7 дней; количество участников – до 20 чел., участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации Стажировки; теоретические и практические занятия для Стажеров на площадках реализации гражданских инициатив, культурная программа (подробнее см. Приложения 1, 2 Положения).				
1.1. Содержание Стажировки				
1.1.1.Перечень мероприятий, запланированных в рамках Стажировки (теоретические и практические занятия)				
Тип мероприятия	Тема мероприятия	Продолжительность, часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия
1.1.2. Состав привлеченных экспертов				

ФИО	Организация	Должность	Тематика взаимодействия

1.1.3 Организации, на базе которых планируется проведение Стажировки

Наименование организации-участника Стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации

1.2. Ожидаемые результаты Стажировки

1.2.1. Качественные показатели	*Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?*
1.2.2. Количественные показатели	*Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.*

2. Финансовое обеспечение Стажировки

2.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки. ***Проживание и питание участников, проезд до места Стажировки и обратно в эту сумму не закладываются***, а оплачиваются АВЦ отдельно).

№ п/п	**Наименование**	**Количество**	**Стоимость единицы**	**Всего**	**Подробное описание расходов**
1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима					
1.1.					
…					
2. Трансфер участников во время Стажировки					
2.1.					
…					
3. Полиграфические услуги *(сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)*					
4.1.					
…					
4. Сувенирная продукция					

4.1.					
…					
5. Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)					
5.1.					
…					
6. Организация культурной программы					
6.1.					
…					
7. Услуги фотографа					
7.1.					
…					
8. Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВЦ)					
8.1.					
…					
9. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы					
9.1.					
…					
10. Прочие прямые расходы					
…					
				ИТОГО:	

В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.

3. Инфраструктурное обеспечение Стажировки	
3.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки	*Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.*

Приложение 3

Перечень событий и мероприятий в рамках Программы мобильности волонтеров в 2021 году*

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения
1.	Петербургский международный экономический форум	г. Санкт-Петербург
2.	Первенство мира по фристайлу и сноуборду 2021 года	г. Красноярск
3.	Всемирные олимпийские квалификационные соревнования по гребле на байдарках и каноэ	г. Барнаул
4.	Чемпионат Европы по футболу 2021	г. Санкт-Петербург
5.	XXI Спартакиада по национальным видам спорта «Игры Манчаары – 2021»	г. Якутск
6.	XXXII Летние Олимпийские игры 2021	г. Токио, Япония
7.	XXXI Летняя Универсиада 2021	г. Чэнду, Китай
8.	Игры стран СНГ	г. Казань
9.	Восточный экономический форум-2021	г. Владивосток
10.	EuroSkills Graz 2021	г. Грац, Австрия
11.	Формула-1 Гран-При Россия	г. Сочи
12.	Чемпионат мира по хоккею с мячом	г. Иркутск
13.	Международный форум «Россия – спортивная держава»	г. Казань
14.	Всемирный саммит бизнеса и спорта «СпортАккорд»	г. Екатеринбург
15.	Волонтерство на особо охраняемых природных территориях (ООПТ)	Российская Федерация
16.	Отправка волонтеров на ЧС	Российская Федерация
17.	Обучающие стажировки в субъектах Российской Федерации и НКО	Российская Федерация

*В перечень могут быть внесены изменения из-за эпидемиологической ситуации, изменения дат и форматов проведения мероприятий. Перечень дополняется по мере достижения договоренностей с организаторами событий.

Предложения по включению мероприятий можно направлять на почту: mobility@avcrf.ru.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских
центров

_____ А.П. Метелев

«26» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения и условия участия в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Конкурс), а также утверждает порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, порядок определения Победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится на территории Российской Федерации в рамках Программы мобильности волонтеров (далее – Программа) в целях реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 7 декабря 2018 г. № 3.

1.3. Конкурс проводится ежегодно с 2021 по 2024 год. Подача заявок осуществляется непрерывно в течение года. Подведение итогов проходит 3 (три) раза в год.

Таблица 1

№ п/п	Период подачи заявки	Подведение итогов
1.	1 декабря – 31 марта	апрель
2.	1 апреля - 31 июля	август
3.	1 августа – 30 ноября	декабрь

1.4. Прием заявок на участие в первой волне Конкурса завершается 31 марта, во второй волне – 31 июля, в третьей волне – 30 ноября в 23:59 по московскому времени. Информация и документы, поступившие после указанного времени, будут оцениваться в следующей волне Конкурса.

1.5. Конкурс проводится по двум номинациям:

- «Стажировка в регионах РФ». В данной номинации может принять участие зарегистрированная в качестве юридического лица некоммерческая организация, государственное или автономное бюджетное учреждение, реализующие добровольческие программы на региональном уровне и имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

- «Стажировка на базе СО НКО». В данной номинации может принять участие социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты и программы на территории Российской Федерации.

1.6. Организатором Конкурса является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

1.7. Организатором осуществляется:

– руководство по подготовке, организации и проведению этапов Конкурса;

– сбор и обработка Заявок;

– утверждение списка Участников Конкурса;

– консультирование Участников Конкурса по возникающим вопросам;

– привлечение и утверждение состава Экспертной комиссии для оценки Заявок.

1.8. Официальным информационным порталом Конкурса является Единая информационная система в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU» (далее – ЕИС «DOBRO.RU»), раздел «Конкурсы».

1.9. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Участник Конкурса» – в номинации «Стажировка в регионе РФ» – зарегистрированная некоммерческая организация, государственное или автономное бюджетное учреждение, реализующие добровольческие программы на региональном уровне и имеющие поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, подавшие заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В номинации «Стажировка на базе НКО» – социально ориентированная некоммерческая организация, реализующая социально значимые проекты и программы на территории Российской Федерации, подавшая Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В Конкурсе не могут принимать участие политические партии и движения, коммерческие структуры и частные лица.

– «Заявка» – электронная форма на сайте ЕИС «DOBRO.RU», включающая документы и презентационные материалы в установленной форме, содержащие информацию об Участнике Конкурса и программе Стажировки;

– «Экспертная комиссия» – группа компетентных лиц, которые рассматривают и анализируют поступившие Заявки и определяют Победителей Конкурса, состав которой утверждается Организатором;

– «Победитель Конкурса» – Участник Конкурса, Заявка которого получила наивысший балл по итогам оценки Экспертной комиссией Конкурса, включенный в итоговый список Победителей Конкурса;

– «Стажировка» – комплекс мероприятий, направленный на обучение участников стажировки путем обмена передовым опытом, а также на формирование и закрепление знаний, умений и навыков;

– «Стажер» – участник Стажировки, отобранный из числа кандидатов, подавших заявку на сайте ЕИС «DOBRO.RU»;

– «ЕИС «DOBRO.RU» – «Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) «DOBRO.RU»;

– «Практики и технологии» – конкретный пример реализации механизма, процедуры или методики принятия управленческих решений, а также перспективная программа развития, которая позволяет достичь целей в области поддержки и развития добровольчества (волонтерства) и гражданских инициатив на региональном уровне.

1.10. Информация о проведении Конкурса, а также настоящее Положение размещаются Организатором на портале ЕИС «DOBRO.RU» и на информационных ресурсах Организатора.

1.11. Победителям Конкурса будут предоставлены целевые денежные средства, за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на реализацию Программы в соответствии с заключенными договорами, а также оказана поддержка в организации Стажировки и наборе участников.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и тиражирование лучших практик и технологий системной поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, социальной активности и добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации, а также технологий работы социально ориентированных некоммерческих организаций, способствующих созданию системы улучшения качества жизни жителей Российской Федерации.

2.2. Задачи Конкурса:

– определение организаций, реализующих добровольческие программы на региональном уровне и имеющих поддержку органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, и социально ориентированных

некоммерческих организаций, на базе и территории которых будут проведены Стажировки;

– получение предложений по программам Стажировок, разработка программ Стажировок;

– планирование комплекса мероприятий, направленных на обучение Стажеров, формирование у них необходимых навыков, знаний и компетенций для успешного выполнения возложенных на них задач по тиражированию лучших Практик и технологий развития социальной активности и добровольчества (волонтерства), работы социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе участники подают Заявку на ЕИС «DOBRO.RU» в разделе «Конкурс» в соответствии с номинациями, указанными в Положении.

3.2. По итогам заявочного этапа участник получает в личном кабинете ЕИС «DOBRO.RU» или по электронной почте уведомление о допуске Заявки к экспертной оценке или информацию о необходимой доработке Заявки.

3.3. Для участия в номинации «Стажировка в регионе РФ» Заявка должна содержать описание деятельности, включающее в себя следующую информацию:

1) основную информацию об Участнике Конкурса и об организациях, на базе которых планируется проведение стажировки;

2) описание инфраструктурного обеспечения стажировки;

3) описание региональной специфики развития добровольчества;

4) описание программы стажировки;

5) сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

3.4. Для участия в номинации «Стажировка на базе СО НКО» Заявка должна содержать следующую информацию:

1) описание деятельности организации, на базе которой планируется проведение Стажировки;

2) описание инфраструктурного обеспечения Стажировки;

3) описание специфики работы организации;

4) описание программы стажировки;

5) сведения о запрашиваемом у Организатора размере средств.

3.5. К форме Заявки прилагаются следующие документы:

1) Программа Стажировки и Сведения об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки, в формате .doc или .docx (см. Приложение № 3);

2) Копия Программы Стажировки и Сведений об объеме средств, запрашиваемом у Организатора на реализацию Стажировки за подписью руководителя и печатью организации Участника Конкурса;

3) Копия свидетельства о регистрации некоммерческой организации/ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) Письмо поддержки от органов исполнительной власти (для номинации «Стажировка в регионе РФ»).

3.6. Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в срок, указанный в пункте 1.5. настоящего Положения, проходит модерацию на сайте ЕИС «DOBRO.RU» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Заявки. После модерации Организатором размещается информация о регистрации, в том числе с указанием на выявленные несоответствия требованиям настоящего Положения.

3.7. Внесение изменений в Заявку не допускается.

3.8. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления на электронную почту Организатора обращения Участника Конкурса об отзыве Заявки.

3.9. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с начала периода подведения итогов (см. Таблицу 1) Экспертной комиссией происходит оценка

Заявок. По результатам рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе, Экспертная комиссия формирует и утверждает перечень Победителей Конкурса.

3.10.После утверждения перечня Победителей Конкурса Организатор размещает его на ЕИС «DOBRO.RU» в разделе «Конкурсы» до окончания периода подведения итогов (см. Таблицу 1).

4. Экспертная комиссия Конкурса

4.1. В целях рассмотрения, оценки Заявок и подведения итогов Конкурса формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной власти, общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций.

4.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссией на ЕИС «DOBRO.RU» путем заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки.

4.4. Решение Экспертной комиссии является правомочным, если Заявки были оценены Экспертами в количестве не менее 2/3 от общего числа членов Экспертной комиссии.

4.5. Экспертная комиссия определяет перечень Победителей Конкурса.

4.6. Перечень Победителей Конкурса утверждается Приказом Организатора.

5. Порядок оценки заявок Экспертной комиссией

5.1. Экспертная комиссия осуществляет оценку Заявок по двум номинациям: «Стажировка в регионах РФ», «Стажировка на базе СО НКО».

5.2. Экспертная комиссия осуществляет оценку всех Заявок в номинации по критериям, каждый из которых оценивается по 5-балльной шкале, где 1 – минимальный балл, а 5 – максимальный.

5.3. Заявки в номинации «Стажировка в регионах РФ» оцениваются по следующим критериям:

– наличие уникального опыта развития направлений добровольческой (волонтерской) деятельности в субъекте Российской Федерации (корпоративное, «серебряное», культурное, социальное волонтерство и т.д.);

– наличие в субъекте Российской Федерации разработанных мер социальной поддержки добровольцев (волонтеров), практики предоставления субсидий и грантов для поддержки гражданских и добровольческих (волонтерских) инициатив;

– наличие и реализация в субъекте Российской Федерации образовательных программ по подготовке добровольцев (волонтеров), СО НКО и представителей органов власти;

– наличие в субъекте Российской Федерации межсекторного взаимодействия (между некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями);

– эффективность реализации государственной политики в области добровольчества на основе данных мониторинга внедрения Стандарта поддержки добровольчества, результатов участия субъекта РФ во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (2018 – 2020 гг.), мониторинга эффективности деятельности организаций-членов Ассоциации волонтерских центров (2019 – 2020 гг.).

– наличие в программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. Приложение 1);

– уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, представленных в программе Стажировки;

– актуальность тем занятий, представленных в программе Стажировки;

– возможность тиражирования и применения практик, представленных в программе Стажировки;

– наличие инфраструктуры для проведения Стажировки.

5.4. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов по всем критериям – 50 (пятьдесят).

5.5. Заявки в номинации «Стажировка на базе СО НКО» оцениваются по следующим критериям:

– наличие опыта межсекторного взаимодействия (с некоммерческими и волонтерскими организациями, органами власти и бизнесом, образовательными организациями);

– наличие опыта организации обучающих программ для добровольцев, гражданских активистов, представителей НКО или представителей государственных структур;

– наличие опыта участия в грантовых конкурсах, получение субсидий и др. государственной поддержки;

– наличие в Программе Стажировки всех обязательных компонентов (см. Приложение 2);

– уникальность практик и технологий развития гражданских инициатив и мероприятий, представленных в программе Стажировки;

– актуальность тем занятий, заявленных в программе Стажировки;

– возможность тиражирования и применения Практик и технологий, заявленных в программе Стажировки;

– наличие социально значимых мероприятий в рамках Стажировки;

– наличие инфраструктуры для проведения Стажировки.

5.6. Оценка по каждому критерию суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов по всем критериям – 45 (сорок пять).

5.7. По результатам оценок Заявок на участие в Конкурсе Экспертная комиссия формирует перечень Победителей Конкурса, который утверждается приказом Организатора и размещается на ЕИС «DOBRO.RU».

6. Порядок подведения итогов Конкурса и заключение соглашений между Победителями Конкурса и Организатором

6.1. По итогам оценки Заявок, в течение трех рабочих дней со дня утверждения перечня Победителей Конкурса, каждый Участник Конкурса получает информационное письмо с результатами отбора на электронный адрес, указанный в Заявке.

6.2. После объявления результатов Конкурса происходит процедура заключения соглашения на проведение Стажировки с Победителями Конкурса.

6.3. Победитель Конкурса обязуется заключить Договор безвозмездного целевого финансирования, в котором будут определены конкретные формы сотрудничества, влекущие за собой использование финансовых и имущественных ресурсов Сторон, привлечение собственных кадровых или сторонних специалистов, определение степени участия Сторон, их прав, обязанностей и ответственности, ключевые показатели эффективности, а также формы финансовой и аналитической отчетности.

6.4. Заключение договора с третьими лицами не допускается.

6.5. Победитель Конкурса, подписанием договора дает согласие:

6.5.1. на осуществление контроля Организатором исполнения условий по договору, включая порядок и сроки представления Победителем Конкурсного отбора отчетности, подтверждающей исполнение условий договора;

6.5.2. оплачивать работы и услуги по договору с третьими лицами за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета;

6.5.3. вести бухгалтерский учет и отражать в нем расходные операции в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставлять по запросу правоохранительных, иных контролирующих органов или Организатора любые необходимые документы и информацию, связанные с выполнением Работ и оказанием Услуг по договору, в том числе первичную бухгалтерскую документацию, подтверждающую факт исполнения условий по договору;

6.5.4. обеспечить допуск уполномоченных представителей Организатора, главного распорядителя бюджетных средств и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю (надзору) в сфере государственного финансового контроля, в организацию Победителя Конкурса

и условия для осуществления ими контроля за исполнением договора в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта договора Победитель Конкурса обязан подписать договор со своей стороны и представить два экземпляра подписанного договора Организатору.

6.7. В случае если Победителем Конкурса без уважительных причин не исполнено требование пункта 6.6. настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения договора, а результаты Конкурсного отбора считаются недействительным в указанной части.

7. Авторские права конкурсных материалов

7.1. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

7.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс материалов несет направляющая организация и / или Участники Конкурса.

7.3. Организатор не несет ответственности за содержание и авторство материалов, представленных на Конкурс. Участник Конкурса гарантирует, что факт передачи всех материалов конкурсной Заявки не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к конкурсанту претензий о нарушении авторских и исключительных прав.

7.4. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию заявок, достоверности и законности деятельности Участников Конкурса, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Конкурса, в том числе претензии авторов,

их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником Конкурса своими силами и за свой счет.

7.5. Участник Конкурса дает Организатору права на:

7.5.1. получение, обработку, хранение персональных данных, в случае их передачи;

7.5.2. получение рассылок, информационных материалов;

7.5.3. размещение информации о Победителях и Участниках Конкурса, публикацию Программы стажировки на ЕИС «DOBRO.RU» и в социальных сетях;

7.5.4. использование фото- и видеоматериалов с участием Участника Конкурса, полученных в рамках проведения Конкурса, в том числе на мероприятиях Конкурса.

8. Контактная информация

8.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурса: 109004, Москва, Тетеринский переулок, д.18 стр. 2, Ассоциация волонтерских центров.

8.2. Телефон и электронный адрес Организатора Конкурса:

+7 (499) 755-77-34, mobility@avcrf.ru.

Контактное лицо по номинации «Стажировка в регионах РФ»: Морозова Екатерина Валериевна, главный менеджер образовательных программ Центра мобильности волонтеров, тел.: +7 925-400-12-43 эл. почта: e.morozova@avcrf.ru.

Контактное лицо по номинации «Стажировка на базе СО НКО»: Килина Алёна Геннадьевна, специалист Центра мобильности волонтеров, тел.: +7 925-642-97-28, эл. почта: kilina@avcrf.ru.

Приложение № 1

Требования к разработке программы стажировки
в номинации «Стажировка в регионах РФ»

Даты проведения стажировок: с 1 февраля по 30 ноября.

Продолжительность стажировки: 5 - 7 дней.

Участники стажировки: руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) общественных объединений, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество.

Количество стажеров: до 20 человек.

Формы проведения обучающих мероприятий: презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, деловые игры, встречи, семинары и т.д.

Программа стажировки должна:

- быть ориентирована на указанную категорию участников.

- раскрывать региональные особенности системной поддержки и развития добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций, а также уникальные Практики и технологии работы организаций и возможность их применения в других регионах.

Обязательные компоненты Программы Стажировки:

Наименование	**Компонент программы**	**Объем**		
		(ед.)	**(час)**	**(%)**
Общие мероприятия	Установочная встреча со стажерами для презентации программы стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров.	1 ед.	1 час	15%
	Знакомство/командообразование/ нетворкинг участников стажировки.	1 ед.	1 – 3 часа	
	Обмен лучшими практиками и технологиями между участниками стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, ярмарка, «Печа-куча», и др.).	1 ед.	2 – 3 часа	

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
	Подведение итогов стажировки с вручением сертификатов участника стажировки.	1 ед.	1 час	
Теоретические занятия	Теоретические занятия по погружению в специфику работы организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления.	-	не менее 10 часов	не менее 20 % от общего количества часов обучающей программы
Практические занятия	Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то «продукт» своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д. В рамках практических занятий участники могут быть поделены на подгруппы в зависимости от специфики их деятельности. В рамках занятий желательно чтобы участники взаимодействовали с благополучателями и волонтерами.	-	не менее 6 часов	не менее 15% от общего количества часов обучающей программы
Посещение партнеров	Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших практик и технологий.	не менее 3–х организаций	не менее 5 часов	не менее 20%
Культурная программа	Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения стажировки.	2 – 3 ед.	4 – 5 часов	не более 15%
ИТОГО:		-	не менее 30 часов	-

Приложение № 2

Требования к разработке Программы Стажировки

в номинации «Стажировка на базе СО НКО»

Даты проведения стажировок: с 1 февраля по 30 ноября.

Продолжительность стажировки: 5 - 7 дней.

Участники стажировки: руководители и специалисты социально ориентированных некоммерческих организаций, волонтерских (добровольческих) общественных объединений, а также представители органов исполнительной власти, курирующих добровольчество.

Количество стажеров: до 20 человек.

Формы проведения обучающих мероприятий: презентации, круглые столы, лекции, практические занятия, тренинги, стратегические сессии, форсайт-сессии, мастер-классы, деловые игры, встречи, семинары и т.д.

Программа Стажировки должна:

- быть ориентирована на указанную категорию участников.

- учитывать и раскрывать уникальные Практики и технологии работы организации и возможность их применения и тиражирования в других регионах.

Обязательные компоненты Программы Стажировки:

Наименование	**Компонент программы**	**Объем**		
		(ед.)	**(час)**	**(%)**
Общие мероприятия	Установочная встреча со стажерами для презентации программы стажировки, команды организаторов, мероприятий Программы мобильности волонтеров.	1 ед.	1 час	15%
	Знакомство/командообразование/нетворкинг участников стажировки.	1 ед.	1 – 3 часа	
	Обмен лучшими практиками и технологиями между участниками стажировки и организаторами в рамках мероприятия, предусмотренного организаторами Стажировки (круглый стол, ярмарка, «Печа-куча», и др.).	1 ед.	2 – 3 часа	
	Подведение итогов стажировки с вручением сертификатов участника стажировки.	1 ед.	1 час	
Теоретические занятия	Теоретические занятия по погружению в специфику работы	-	не менее 10 часов	не менее 30 % от

Наименование	Компонент программы	Объем		
		(ед.)	(час)	(%)
	организации, знакомство с особенностями взаимодействия с волонтерами, с благополучателями, инновациями и уникальными методиками в специфике конкретного направления.			общего количества часов обучающей программы
Практические занятия	Практические занятия, в рамках которых участники смогут закрепить полученные знания/ сделать какой-то «продукт» своими руками или организовать мероприятие/ поучаствовать в представляемой практике или деятельности организации и т.д. В рамках практических занятий участники могут быть поделены на подгруппы в зависимости от специфики их деятельности. В рамках занятий желательно чтобы участники взаимодействовали с благополучателями и волонтерами.	-	не менее 10 часов	не менее 30 % от общего количества часов обучающей программы
Посещение ведущих организаций	Посещение ведущих некоммерческих организаций, социальных партнеров организации и знакомство с их деятельностью и примером лучших практик и технологий.	не менее 2-х организаций	не менее 3 часов	не менее 10%
Культурная программа	Культурная программа, включающая в себя мероприятия, отвечающие тематике стажировки и/или знакомство с историей/уникальными традициями региона проведения стажировки.	2 – 3 ед.	4 – 6 часов	не более 10%
ИТОГО:		-	не менее 30 часов	-

Приложение № 3

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Название организации, подающей Программу Стажировки

Прошу Вас рассмотреть настоящую Программу Стажировки на участие в конкурсе на проведение обучающих стажировок в сфере гражданской активности и добровольчества (волонтерства) в рамках Программы мобильности волонтеров в номинации _____. С условиями Конкурса и Порядком проведения обучающих стажировок ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе Программы Стажировки информации гарантирую.

_____

(Наименование должности руководителя организации) *(подпись)* *(Расшифровка Фамилия И.О.)*

«___»_____20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

1. Описание программы Стажировки				
Программа Стажировки должна соответствовать следующим требованиям: продолжительность Стажировки от 5 до 7 дней; количество участников – до 20 чел., участие квалифицированных экспертов в разработке и реализации Стажировки; теоретические и практические занятия для Стажеров на площадках реализации гражданских инициатив, культурная программа (подробнее см. Приложения 1, 2. Положения).				
1.1. Содержание Стажировки				
1.1.1.Перечень мероприятий, запланированных в рамках Стажировки (теоретические и практические занятия)				
Тип мероприятия	Тема мероприятия	Продолжительность, часов	Спикер/ведущий	Цель мероприятия

1.1.2. Состав привлеченных экспертов			
ФИО	Организация	Должность	Тематика взаимодействия

1.1.3 Организации, на базе которых планируется проведение Стажировки				
Наименование организации-участника Стажировки (в соответствии с уставными документами)	Организационно-правовая форма организации	Должность и ФИО руководителя	Контактный номер телефона	Ссылка на социальные сети или сайт организации

1.2. Ожидаемые результаты Стажировки	
1.2.1. Качественные показатели	*Какие положительные изменения произойдут со Стажерами после Стажировки?*
1.2.2. Количественные показатели	*Указать подробно измеримые показатели, достигнутые в ходе проведения Стажировки.*

2. Финансовое обеспечение Стажировки

2.1. Необходимая сумма на реализацию Стажировки, запрашиваемая у Ассоциации волонтерских центров (сумма выделяется непосредственно на организацию программы Стажировки. ***Проживание и питание участников, проезд до места Стажировки и обратно в эту сумму не закладываются***, а оплачиваются АВЦ отдельно).

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость единицы	Всего	Подробное описание расходов
1. Организация кофе-брейков и обеспечение питьевого режима					
1.1.					
…					
2. Трансфер участников во время Стажировки					
2.1.					
…					
3. Полиграфические услуги *(сертификаты участников, благодарности экспертам, бейджи, программа стажировки, брендирование и т.д.)*					
4.1.					
…					
4. Сувенирная продукция					

4.1.					
…					
5. Офисные расходы (приобретение канцелярских товаров)					
5.1.					
…					
6. Организация культурной программы					
6.1.					
…					
7. Услуги фотографа					
7.1.					
…					
8. Услуги экспертов (тренеров, специалистов, спикеров (при согласовании с АВЦ)					
8.1.					
…					
9. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря, средств индивидуальной защиты и сопутствующие расходы					
9.1.					
…					
10. Прочие прямые расходы					
…					
ИТОГО:					

В рамках финансирования Стажировки выделение средств предоставляется на расходы по организации Стажировок в соответствии с КБК организации, которой выделяются бюджетные средства. Все статьи расходов должны носить целевой характер, быть экономически обоснованными.

3. Инфраструктурное обеспечение Стажировки	
3.1. Характеристика помещений, используемых для проведения Стажировки	*Указать площадь помещения, количество помещений, функциональное предназначение, наличие мебели и оборудования, достаточного для проведения занятий.*