**Объявление**

Правительство Тверской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области высшей группы должностей категории «руководители» в Комитете по делам молодежи Тверской области (далее – Комитет).

**Квалификационные требования, предъявляемые в соответствии со статьей 8 закона Тверской области «О государственной гражданской службе Тверской области» к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области высшей группы должностей категории «руководители» в Комитете по делам молодежи Тверской области (далее – гражданские служащие):**

- гражданские служащие должны иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки профессионального образования «Образование и педагогические науки», «Гуманитарные науки», «Науки об обществе»;

- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- гражданские служащие должны обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знанием основ:

[Конституции](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29436FD3F933650DF360947f9REH) Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- в области информационно-коммуникационных технологий:

работы с аппаратным и программным обеспечением, устройством хранения данных, современных коммуникаций, сетевых приложений;

работы с офисными программами, включая использование программного обеспечения для разработки документов (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint), поиска справочно-правовой информации (Консультант Плюс, Гарант), управления электронной почтой (системой электронного документооборота в аппарате Правительства Тверской области и исполнительных органах государственной власти Тверской области), работа в программе VipNet Client;

умения включают:

общие умения;

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения;

умение определять приоритеты;

умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений.

Для замещения должностей государственной гражданской службы Тверской области высшей группы категории «руководители» в Комитете устанавливаются следующие профессионально-функциональные квалификационные требования:

- гражданский служащий должен обладать следующими знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О правительстве Российской Федерации»;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Уголовного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»;

Федерального закона от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федерального закона от 8.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

[Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»](http://bitrixs.egspace.ru/c4/images/4-Федеральный-закон-_-79-2013.pdf);

Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

Указа Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;

Указа Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

постановления Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи»;

постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 04.03.2011 № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

закона Тверской области от 28.02.2002 № 12-ОЗ-3 «О схеме управления Тверской областью»;

закона Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»;

закона Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области»;

закона Тверской области от 13.04.2009 № 27-ЗО «О дополнительных гарантиях реализации прав граждан на обращение в Тверской области»;

закона Тверской области от 06.07.2015 № 57-ЗО «О государственной молодежной политике в Тверской области»;

закона Тверской области от 12.10.2017 № 64-ЗО «Об отдельных вопросах нравственного и патриотического воспитания граждан Тверской области»;

постановления Администрации Тверской области от 23.06.2009 № 260-па «О подготовке и принятии нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Тверской области, работе с отдельными видами документов в областных исполнительных органах государственной власти Тверской области»;

постановления Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 83-пп «Об утверждении Положения о Комитете по делам молодежи Тверской области»;

постановления Правительства Тверской области от 24.09.2012 № 545-пп «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации государственных программ Тверской области»;

постановления Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья» на 2017 - 2022 годы»;

постановления Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 34-пп «Об утверждении порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Тверской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Тверской области»;

постановления Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 35-пп «О порядке взаимодействия по кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти Тверской области с государственными унитарными предприятиями Тверской области и государственными учреждениями Тверской области и об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Тверской области»;

постановления Губернатора Тверской области от 02.08.2018 № 75-пг «О Регламенте Правительства Тверской области»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тверской области, соответствующих направлениям деятельности;

- гражданские служащие должны обладать следующими умениями:

анализ документооборота, разработка и реализация правовых актов;

формирование отчетности;

оперативное принятие и реализация управленческих решений;

контроль, анализ, прогнозирование последствий принимаемых решений;

управление персоналом;

ведение деловых переговоров;

- гражданские служащие должны обладать следующими функциональными знаниями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и других документов;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной молодежной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной молодежной политики;

методы бюджетного планирования;

основные принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну;

технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

- гражданские служащие должны обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и документов;

подготовка официальных отзывов на проекты правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

- гражданские служащие обязаны:

в соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1A72714AECA4461135BA3F2Bf5RBH) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29436FD3F933650DF360947f9REH) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Правительства Тверской области;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие [принципы](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED29E37FF3A916B5AD76F0545991D7D2E5DEBED4A1035BA3Df2R0H) служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения гражданских служащих».

- в соответствии с областью и видами профессиональной служебной деятельности гражданские служащие обязаны:

на принципах единоначалия и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

организовывать разработку и реализацию государственных программ в соответствии с основными направлениями деятельности Комитета;

организовывать законотворческую и нормотворческую деятельность в рамках компетенции Комитета;

осуществлять организационно-распорядительную деятельность Комитета, в пределах своей компетенции издавать нормативные правовые акты и иные акты ненормативного характера;

осуществлять прием на работу и увольнение работников Комитета, назначение на должности государственной гражданской службы Тверской области, за исключением заместителей председателя Комитета, решать в соответствии с законодательством вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

внедрять новые принципы кадровой политики и осуществлять контроль за процессами ведения баз данных кадрового состава Комитета в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службе Российской Федерации»;

распределять обязанности между работниками Комитета, утверждать должностные регламенты (инструкции) работников Комитета, за исключением заместителей председателя Комитета;

представлять в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета, а также подведомственных государственных учреждений к присвоению ведомственных наград, почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Тверской области;

утверждать штатное расписание Комитета согласно определенной структуре и установленной предельной штатной численности работников, смету расходов на содержание Комитета в пределах ассигнований, предусмотренных на соответствующий период в областном бюджете Тверской области, положение о материальном поощрении работников Комитета;

распоряжаться финансовыми средствами, выделенными на содержание Комитета и подведомственных государственных учреждений, открывать счета в банковских учреждениях, подписывать финансовые документы, определять порядок использования материально-технических средств;

согласовывать проекты правовых актов, подготовленных исполнительными органами государственной власти Тверской области по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

осуществлять координацию деятельности подведомственных государственных учреждений в пределах своей компетенции;

рассматривать устные и письменные обращения должностных лиц и граждан, а также обращения, поступившие в электронной форме по информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

организовывать своевременное рассмотрение обращений граждан, запросов юридических лиц, рассматривать жалобы граждан, принимать по ним необходимые меры;

участвовать в работе межведомственных комиссий, советов и иных коллегиальных совещательных органов, представляя Комитет;

исполнять поручения Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы реализации государственной молодежной политики в Тверской области;

обеспечивать в пределах компетенции Комитета защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа;

организовывать и проводить на постоянной основе работу со сведениями, составляющими государственную тайну, мероприятия по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации Комитета;

- гражданские служащие в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1A72714AECA4461135BA3F29f5RAH) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» имеют право на:

 обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов, и материалов;

защиту сведений о себе;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943CFB3F916307DD675C499B1Af7R2H) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законодательством;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=344A0DB8C1F9F4950D9A5E5CDE5A5ED2943FF33B9A6307DD675C499B1Af7R2H) от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Гражданские служащие имеют иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации;

- гражданские служащие несут ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных; разглашение сведений, составляющих государственную, иную охраняемую федеральным законом тайну, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействии коррупции;

правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности;

причинение материального ущерба;

нарушение законодательства о государственной гражданской службе.

состояние антикоррупционной работы в Комитете;

состояние мобилизационной подготовки и мобилизации Комитета.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих оценивается по следующим показателям:

отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качество выполненной работы;

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение документов;

юридически грамотное составление документов;

отсутствие в подготовленных документах стилистических и грамматических ошибок;

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

наличие поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданских служащих по результатам их профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполненный объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременность и оперативность выполнения поручений, соотношение количества своевременно выполненных индивидуальных поручений к их общему количеству;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность исполнения служебных обязанностей;

отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций на действия (бездействие) гражданских служащих;

осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Конкурс проводится в письменной и устной форме, в ходе конкурсных процедур проводится тестирование (форма методов оценки может быть изменена).

**Во избежание возникновения рисков для здоровья граждан Российской Федерации в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой прием документов осуществляется преимущественно в электронном виде (посредством информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»).**

Прием документов также будет осуществляться по адресу: 170100, г. Тверь, пл. Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 1, каб.307.

Контактное лицо: Самуйлова Наталья Михайловна, главный консультант отдела государственной службы и профессионального развития кадров управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области, тел. 8 919 057-01-67, 4822-34-77-03, 4822-34-82-29, 35-86-32.

Начало приема документов для участия в конкурсе в течение 21 дня со дня опубликования объявления в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Правительства Тверской области, Комитета по делам молодежи Тверской области, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, обед с 12:30 до 13:20.

Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

в) заверенную копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (заверенная копия), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (заверенная копия);

з) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Государственный гражданский служащий Тверской области, замещающий должность в аппарате Правительства Тверской области, Комитете по делам молодежи Тверской области и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя заместителя Председателя Правительства Тверской области – руководителя аппарата Правительства Тверской области.

Государственный гражданский служащий Тверской области, не замещающий должность в аппарате Правительства Тверской области и Комитете по делам молодежи Тверской области, представляет заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Предполагаемые даты проведения конкурсов: 06.08.2020 – 1-й этап конкурса, 2-й этап конкурса – 26 августа 2020 года (2-ой этап может быть определен с учетом эпидемиологической обстановки в Тверской области).

Место проведения: г. Тверь, пл. Святого Благоверного Князя Михаила Тверского, д. 1. каб. 307, 313, (предварительно уточнить)

Условия прохождения государственной гражданской службы Тверской области: в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» и иными правовыми актами, принятыми в соответствии с данными законами. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Помощник Губернатора Тверской области, А.А. Пономарев

Исполняющей обязанности начальника

управления государственной службы и кадров

аппарата Правительства Тверской области