

**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

05.04.2017

№ 51

г. Тверь

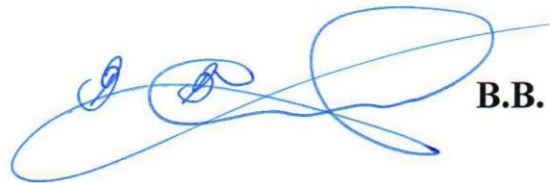
**О проведении конкурса по формированию  
состава Молодежного правительства  
Тверской области**

В целях реализации мероприятия 1.001 «Организация деятельности Молодежного правительства Тверской области и содействие работе Молодежной палаты при Законодательном Собрании Тверской области», Задачи 1 «Поддержка общественно значимых молодежных инициатив, развитие молодежного самоуправления и технологии «социального лифта», Подпрограммы 3 «Создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, повышения трудовой занятости молодежи и эффективности использования информационной инфраструктуры для самообразования молодежи, внедрение технологии «социального лифта», государственной программы «Молодежь Верхневолжья»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о проведении конкурса по формированию состава Молодежного правительства Тверской области.
2. Провести конкурс в период с 9 апреля 2018 г. по 31 мая 2018 г.
3. Ответственным за проведение конкурса назначить главного специалиста-эксперта отдела патриотического воспитания и реализации молодежных программ Комитета К.В. Чмутова.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя – начальника отдела организационно-методической работы Комитета С.И. Пикалева.

**Председатель Комитета**



**В.В. Степанов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса по формированию состава**  
**Молодежного правительства Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежное правительство Тверской области (далее – Молодежное правительство) является консультативным совещательным органом при Правительстве Тверской области, функционирующим на общественных началах, образованным с целью привлечения научного и творческого потенциала молодежи к решению задач, стоящих перед исполнительными органами государственной власти Тверской области в сфере государственной молодежной политики и обеспечения ее участия в общественно-политической и социально-экономической жизни региона.

1.2. Проведение конкурса по формированию Молодежного Правительства (далее – Конкурс) осуществляет Комитет по делам молодежи Тверской области.

1.3. Конкурс является одним из видов государственной поддержки молодежных инициатив с целью стимулирования активных действий молодежи по участию в реализации государственной молодежной политики в Тверской области.

1.4. Победители Конкурса включаются в состав Молодежного правительства.

1.5. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях формирования персонального состава Молодежного правительства путем отбора наиболее талантливых и интеллектуально развитых молодых людей и включения их в состав Молодежного правительства.

2.2. Задачи конкурса:

- формирование персонального состава Молодежного правительства;
- поддержка инициатив молодежи, направленных на реализацию целей и задач государственной молодежной политики Тверской области и участие молодежи в социально-экономическом развитии региона;
- создание условий для практической реализации инновационных социально значимых проектов молодежи;

- содействие в обучении и формировании кадрового резерва для исполнительных органов государственной власти Тверской области из состава молодежи;
- содействие повышению социальной активности молодежи, обеспечение участия молодежи в социально-политической жизни Тверской области;
- информирование молодежи о целях и задачах государственной политики Тверской области, содействие в повышении открытости деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут стать постоянно проживающие в Тверской области учащиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, аспиранты, представители молодежных общественных организаций, работающая молодежь, другие работники организаций всех организационно-правовых форм в возрасте от 18 до 30 лет включительно на момент участия в конкурсе.

### **4. Условия и порядок проведения конкурса**

4.1. Организация Конкурса возлагается на Комитет по делам молодежи Тверской области.

4.2. Комитет по делам молодежи Тверской области утверждает состав конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства (далее - Конкурсная комиссия), которая организует конкурсный отбор кандидатов в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти и их консультативно-совещательных органов, представителей некоммерческих общественных организаций.

4.4. Отбор кандидатов в Молодежное правительство осуществляется:

- по рекомендации органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, реализующих государственную молодежную политику;

- по рекомендации образовательных организаций;
- из числа самовыдвиженцев.

4.5. При отборе кандидатов для участия в конкурсе будут учитываться:

- профильное образование, опыт работы по профилю министерства;
- участие в общественной деятельности;
- опыт разработки и реализации проектов.

4.6. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, место, срок и порядок представления документов для участия в Конкурсе, критерии отбора победителей, порядок и срок объявления результатов Конкурса) размещается в средствах массовой информации.

4.7. Конкурс объявляется на следующие должности в составе Молодежного правительства:

- Председатель Молодежного правительства
- Молодежный министр здравоохранения Тверской области;
- Молодежный министр культуры Тверской области;
- Молодежный министр по делам территориальных образований Тверской области;
- Молодежный министр имущественных и земельных отношений Тверской области;
- Молодежный министр по обеспечению контрольных функций Тверской области
- Молодежный министр природных ресурсов и экологии Тверской области;
- Молодежный министр молодежной политики Тверской области;
- Молодежный министр образования Тверской области;
- Молодежный министр транспорта Тверской области;
- Молодежный министр физической культуры и спорта Тверской области;
- Молодежный министр по труду и занятости населения Тверской области;
- Молодежный министр сельского хозяйства Тверской области;
- Молодежный министр социальной защиты населения Тверской области;
- Молодежный министр экономического развития Тверской области;
- Молодежный министр региональной безопасности Тверской области;
- Молодежный министр лесного хозяйства Тверской области;
- Молодежный министр финансов Тверской области;
- Молодежный министр промышленности и торговли Тверской области;
- Молодежный министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области;
- Молодежный министр туризма Тверской области.

4.8. Заместитель председателя и ответственный секретарь Молодежного правительства выбираются из числа членов Молодежного правительства на первом заседании молодежного правительства путем открытого голосования.

4.9. Конкурс проводится в несколько этапов:

- 1) Прием заявок
- 2) Заочный этап:

Работа Конкурсной комиссии, проверка заявок, утверждение списков кандидатов для очного отбора

- 3) Очный этап:

Проведение собеседований конкурсантов с членами Конкурсной комиссии.

## **5. Порядок приема документов на конкурс**

5.1. Срок подачи заявок на заочный этап конкурса с 9 апреля 2018 года по 31 мая 2018 года.

5.2. Каждый кандидат в члены Молодежного правительства может подать документы не более чем на 2 должности.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо зарегистрироваться на сайте «АИС – молодежь России» [ais.fadm.gov.ru](http://ais.fadm.gov.ru). После этого на сайте [ais.fadm.gov.ru](http://ais.fadm.gov.ru) в разделе «Мероприятия в Вашем регионе» необходимо выбрать «Конкурс по формированию состава Молодежного правительства Тверской области 2018» и заполнить информацию об участнике и прикрепить

следующие документы:

- 2 цветных фото (3/4 см);
- личное заявление (Приложение 1);
- анкета (Приложение 2);
- портфолио с обязательным приложением характеристики и рекомендательных писем (Приложение 3);
- эссе, предложения по направлениям деятельности министерств (Приложение 4).

5.4. Все перечисленные документы прикрепляются при регистрации на конкурс в АИС Молодежь России в срок до: 31 мая 2018 года (включительно)

## **6. Критерии отбора заявок участников на заочном этапе Конкурса**

6.1. Конкурсная комиссия вправе отказать кандидату в участии в очном этапе Конкурса, если:

- подан неполный пакет документов;
- отсутствует собственноручная подпись кандидата;
- нарушены сроки заявки;
- эссе участника противоречит действующему законодательству РФ, нарушает морально-этические нормы.

## **7. Критерии оценки заявок участников на очном этапе Конкурса**

7.1. Основные критерии оценки эссе:

- четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы;
- позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе;
- в заключении четко формулируются выводы;
- эссе четко структурировано и логично выстроено;

7.2. Итоги очного этапа будут подведены по итогам собеседования конкурсантов с членами Конкурсной комиссии.

## **8. Подведение итогов конкурса**

8.1. Итоги заочного этапа публикуются на сайте Комитета по делам молодежи Тверской области [www.kdm69.ru](http://www.kdm69.ru) в разделе «Новости». Участники, допущенные к участию в очном этапе Конкурса, уведомляются дополнительно по телефону и электронной почте, указанной в заявке.

8.2. Информация о дате и месте проведения мероприятий очного этапа Конкурса размещается на сайте Комитета по делам молодежи Тверской области не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок на заочный этап конкурса.

8.3. Все конкурсные этапы обязательны для участия всех конкурсантов. Неучастие в одном из конкурсных этапов является основанием для исключения из Конкурса.

8.4. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса. Комитет по делам молодежи Тверской области в установленном порядке осуществляет объявление результатов Конкурса и вносит в Правительство Тверской области проект соответствующего распоряжения.

8.5. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте Комитета по делам молодежи Тверской области и в региональных средствах массовой информации.

**Форма личного заявления для участия в Конкурсе по формированию  
состава Молодежного правительства Тверской области**

Председателю Комитета по делам  
молодежи Тверской области

В.В. Степанову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО в родительном падеже)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав Молодежного правительства  
Тверской области на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(см. п. 4.4. Положения о проведении конкурса)

С документами, определяющими порядок проведения Конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Настоящим даю свое согласие на:

- участие во всех этапах конкурсного отбора по формированию Молодежного правительства Тверской области;
- проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав Молодежного правительства Тверской области;
- обработку Комитетом по делам молодежи Тверской области, находящимся по адресу г. Тверь, ул. Вагжанова д. 7, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в конкурсе по формированию персонального состава Молодежного Правительства Тверской области и распространяется на следующую информацию: Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о месте работы, копии документов об образовании, адрес места жительства, домашний телефон, анкета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с даты подачи заявления для участия в конкурсе и до окончания периода нахождения в составе Молодежного правительства Тверской области.

---

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

К заявлению прилагаю следующие документы на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.:

1. 2 цветных фото (3/4 см);
2. анкета;
3. портфолио с приложением характеристики и рекомендательных писем;
4. социально значимый проект.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)



## Анкета участника Конкурса по формированию состава Молодежного правительства Тверской области

(наименование рекомендующей организации: вуз, общественная организация, личная инициатива)

<b>Сведения об участнике:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Контактные номера телефонов	
E-mail	
Образование	
Специальность по диплому	
Место учебы/работы	
Нахождение в статусе депутата выборных органов	
Государственные (иные) награды	
Партийная принадлежность	
Членство (участие) в общественных объединениях (организациях, движениях)	
Семейное положение	
Трудовая деятельность (должность, место работы, год начала – год окончания)	
<b>Сведения об организации, которую представляет участник:</b>	
Полное название организации	
Статус участника в организации	
Фактический адрес нахождения организации	
Телефон	
Факс	

Е-mail	
Сайт	
Руководитель (Фамилия, Имя, Отчество)	
Контактные номера телефонов руководителя	

**Рекомендации по оформлению портфолио участника  
Конкурса по формированию состава Молодежного правительства  
Тверской области**

Структура оформления портфолио должна включать следующие разделы:

**Раздел № 1: Общие сведения об участнике**

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; отчет включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

**Раздел № 2: Учебная деятельность**

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

**Раздел № 3: Научная деятельность**

Цель раздела - определить сферу научных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и их результатах; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ: реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

**Раздел № 4: Общественная деятельность**

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности ученик принимал участие, фиксируются дата,

уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

**Раздел №5: Отзывы и рекомендации (обязательный раздел)**

Данный раздел должен включать: характеристику на участника, составленную органом самоуправления, руководителем образовательного учреждения, общественного объединения или по месту работы; рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.

Дополнительно можно прилагать рецензии экспертов на статьи, опубликованные в СМИ; отзывы о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии) и пр.